**Persoonsgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voorletters: | De Haan, W.H. |
| Voornaam: | Wouter |
| Adres: | Groenpad 30 |
| Postcode en woonplaats: | 1068 EB Amsterdam |
| Telefoonnummer: | 06-33467781 |
| E-mail: | w.dehaan@gmail.com |
| LinkedInprofiel: | nl.linkedin.com/in/wouterdehaan |
| Website: | [www.wouterdehaan.wordpress.com](http://www.wouterdehaan.wordpress.com/)  |
| Geboortedatum: | 15 maart 1988 |
| Geboorteplaats: | Amsterdam |
| Nationaliteit: | Nederlandse |
| Geslacht: | Man |
| Rijbewijs | Ja |
| Burgerlijke staat: | Ongehuwd |



**Profiel/samenvatting**

De rode draad in mijn studie en stages is communicatie met een speciale interesse in social media. Als sociaal persoon kan ik netwerken als de beste. Ik werk graag in een commerciële omgeving, zodat ik mijn creativiteit hierin kwijt kan. Ik omschrijf mezelf als een echte teamspeler met een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

**Opleidingen**

|  |  |
| --- | --- |
| September 2011-augustus 2012 | Vrije Universiteit AmsterdamMaster Corporate Communicatie |
|  | Vakken: o.a. PR, online media, communicatie, verandermanagement. |
|  | Masterdiploma behaald in augustus 2013Titel scriptie: Social mediastrategie |
|  | Cijfer: 8.5  |
| September 2007-juni 2011 | Vrije Universiteit AmsterdamBachelor Communicatiewetenschappen |
|  | Bachelordiploma behaald in juli 2012 |
|  |  |
| September 2001- mei 2007 | VWO Amsterdam LyceumProfiel: economie en maatschappij |
|  | Geslaagd in mei 2008 |
|  |  |

## **Werkervaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| September 2012-heden | Bedrijf: | Rabobank |
|   | Functie: | PR-manager Rabobank, Particulieren, Private Banking |
|   | Werkzaamheden: | Contact met de pers, persbegeleiding tijdens persmomenten, organiseren van persvoorlichtingen, schrijven van pers- en nieuwsberichten |
|   | Voltijd/deeltijd: | Voltijd: 40 uur |
|  |  |  |
|  |  |  |
| September 2008-september 2012 | Bedrijf: | KLM Nederland |
|   | Functie: | Communicatiemedewerker |
|   | Werkzaamheden: | Het schrijven van pers- en nieuwsberichten, onderhouden website, interne communicatie (nieuwsbrief, mailingen), monitoren van social media |
|   | Voltijd/deeltijd: |  Deeltijd: 24 uur |
|  |  |  |
| 2003-2008 | Verschillende bijbanen waaronder administratief medewerker en horecamedewerker |

**Stages**

|  |  |
| --- | --- |
| September 2011-  | Stage bij Sabel Communicatie, Amsterdam |
| februari 2012 | Taken: | Werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers: monitoring social media, schrijven voor personeelsbladen en blogteksten voor op websites |
|  |  |

**Extra curriculaire activiteiten**

|  |  |
| --- | --- |
| September 2008- maart 2009 | Voorzitter diëscommissie van Studentenvereniging Amsterdam (SSRA) |

**Kennis en vaardigheden**

|  |  |
| --- | --- |
| Talen: | Nederlands (uitstekend in woord en geschrift) |
|  | Engels (goed in woord en geschrift) |
|  | Frans (redelijk in woord) |
| Adobe Photoshop: | Zeer vaardig |
| Google Analytics: | Ruime ervaring |

**Hobby’s en interesses**

Voetbal, snowboarden, muziek en reizen

 **Referenties**

Beschikbaar op aanvraag